

แนวทางการปรับปรุงพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E6 - E10)	80.00	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบันทันสมัย บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ยุ่งยาก - เพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย โดยใช้ระบบสารสนเทศออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ ให้มากขึ้น เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook และ Line - เปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตให้ครบถ้วนบนเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย - สื่อสารแนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน เช่น ประเภทข้อมูลที่ควรเผยแพร่ให้สาธารณชนและผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ - เผยแพร่ข้อมูลผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์ - กำหนดผู้รับผิดชอบ (Admin) และระยะเวลาในการตอบคำถามช่องทาง Web board ถาม-ตอบ แบบ Real time บนเว็บไซต์ สายตรงคนบดีบัณฑิตวิทยาลัย 	ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย	1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
2. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (E1 – E5)	86.00	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการภารกิจของบัณฑิตวิทยาลัย - ผู้บริหารกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การให้บริการของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย และกำชับการดำเนินงานตลอดถึงการให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก - กำหนดขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติพร้อมกำหนดระยะเวลาการให้บริการตามภารกิจหลักที่สำคัญของบัณฑิตวิทยาลัยและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัยและช่องทางอื่น ๆ เช่น Facebook และ Lineกลุ่ม - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัย - ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้อย่างสม่ำเสมอ 	ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย	1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

แนวทางการปรับปรุงพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) (042)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ส่วนงานบัณฑิตวิทยาลัย)

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1. ตัวชี้วัดที่ 8 การประะบบปรุงการทำงาน (E11 - E15)	81.31	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน/วิธีการให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัยให้มีคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม เช่น ลดเวลาบริการ นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ - เผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ - พัฒนาวิธีการและขั้นตอนที่ให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัยกับบุคคลภายนอกในการให้บริการที่สำคัญ ตามพันธกิจหลักให้ดีขึ้น (เพิ่มเติม) อย่างน้อย 1 งาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ - สื่อสารช่องทางการเปิดโอกาสและการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัย - ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัยให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ 	ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย	1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
2. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E6 - E10)	82.17	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบันทันสมัย บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ยุ่งยาก - เพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย โดยใช้ระบบสารสนเทศออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ ให้มากขึ้น - เปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตให้ครบถ้วนบนเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย - สื่อสารแนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน เช่น ประเภทข้อมูลที่ควรเผยแพร่ให้สาธารณชนและผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ - เผยแพร่ข้อมูลผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์ - กำหนดผู้รับผิดชอบ (Admin) และระยะเวลาในการตอบคำถามช่องทาง Web board ถาม-ตอบ แบบ Real time บนเว็บไซต์ สายตรงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย 	ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย	1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
3. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (E1 – E5)	82.32	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการภารกิจของบัณฑิตวิทยาลัย - ผู้บริหารกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การให้บริการของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย และกำชับการดำเนินงานตลอดถึงการให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก - กำหนดขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติพร้อมกำหนดระยะเวลาการให้บริการตามภารกิจหลักที่สำคัญของบัณฑิตวิทยาลัยและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัยและช่องทางอื่น ๆ เช่น เฟสบุ๊ก และไลน์กลุ่ม 	ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย	1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
4. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (17 - 112)	85.93	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยกำกับกับการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย และเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ - จัดวาระเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไว้ในที่ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยหรือชี้แจงสื่อสารให้บุคลากรทุกคนรับทราบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน โดยเน้นย้ำและกำหนดมาตรการภายในเพื่อให้บุคลากรรับรู้แผนการใช้จ่ายประจำปีของบัณฑิตวิทยาลัย - เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ไลน์ กลุ่มของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย หรือระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรของหน่วยงานทราบ และสิทธิการมีส่วนร่วมในการสอบถามซักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่าย แนวทางการปรับปรุงงบประมาณของหน่วยงาน - ปรับรูปแบบของในการรายงานเผยแพร่แผนการใช้จ่ายประจำปี ในรูปแบบที่น่าสนใจและอ่านเข้าใจง่าย เช่น จัดทำเป็นรูปกราฟ Infographic เพื่อให้บุคลากรรับทราบ - ปรับปรุงเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัยให้ข้อมูลที่สำคัญ เช่น แผนกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย แผนปฏิบัติงานประจำปี อยู่หน้าหลักของเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย 	ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
5. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (I19 – I4)	87.18	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยกำกับและติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง - จัดทำ Infographic ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ - ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน และของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 - เพิ่มช่องทางการสื่อสารขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัยประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ผ่านเฟสบุ๊ก ไลน์กลุ่ม เพื่อให้บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัยทราบ - เผยแพร่ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน/แนวทางการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ให้บุคลากรทุกคนรับทราบในไลน์กลุ่มของบัณฑิตวิทยาลัย 	ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย	1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566